



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Algemene bepalingen

In 1958 is de bridgeclub "Bunnik" opgericht.

De bridgeclub "Bunnik" is aangesloten bij de Nederlandse Bridge Bond.

De club en de bij hem aangesloten leden zijn gehouden niet te handelen in strijd met de bepalingen van de statuten, van het huishoudelijk reglement en van de vastgestelde reglementen van de Nederlandse Bridge Bond.

Artikel 2

Leden

- a. De club bestaat uit gewone leden en eventueel anders te noemen leden.
- b. De leden van de club zijn gehouden:
 1. de bepalingen van statuten, huishoudelijk reglement en wedstrijdreglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen;
 2. bij de wedstrijden zich te onderwerpen aan de bepalingen van de wedstrijdcommissie;
 3. de verschuldigde contributie voor een clubjaar vóór 1 november van het clubjaar te voldoen. Indien de verschuldigde contributie niet tijdig is voldaan, wordt het lid uitgesloten van deelneming aan de activiteiten van de club tot het tijdstip dat de contributie is voldaan. Uitsluiting van deelneming aan de clubactiviteiten ontslaat het lid niet te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens de club.

Artikel 3

Ieder lid ontvangt bij toetreding een exemplaar van de statuten, van het huishoudelijk reglement en van het wedstrijdreglement.

Artikel 4

De algemene vergadering kan een ledenstop instellen.

Artikel 5

Ontzetting uit het lidmaatschap

1. Wanneer het bestuur de ontzetting uit het lidmaatschap wil uitspreken dan kan het bestuur het betrokken lid hiervan kennis geven onder uitnodiging als lid uit te treden. Voldoet het lid hieraan niet, dan volgt ontzetting door het bestuur.
2. Het bedoelde lid heeft recht van beroep bij de algemene vergadering.
Ter beslissing in zodanig beroep wordt de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk na het ingekomen verzoek door het bestuur bijeengeroepen. De ontzetting wordt geacht te zijn bevestigd of uitgesproken wanneer ten minste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen zich daarvoor verklaart. Het betrokken lid wordt van de uitspraak van de algemene ledenvergadering direct in kennis gesteld.
3. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal geen teruggave van contributie of bijdrage geschieden.

Artikel 6

Verkiezingen bestuursleden

1. Door de algemene ledenvergadering worden de bestuursleden uit de leden benoemd.
2. Elk jaar treden twee van de vijf bestuursleden af en kunnen zich herkiesbaar stellen.
3. Elk lid kan schriftelijk voor de vergadering kandidaten stellen.
4. Het rooster van aftreden is als volgt:
 - 1° jaar: voorzitter + bestuurslid a
 - 2° jaar: penningmeester + bestuurslid b
 - 3° jaar: secretaris + bestuurslid a
 - 4° jaar: voorzitter + bestuurslid b
 - 5° jaar: enz.

Artikel 7

Omschrijving bestuursfuncties

1. De voorzitter is de woordvoerder van de club.
Hij roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
Bij ontstentenis wordt hij vervangen door één der andere bestuursleden.
2. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën, met het zorgen voor de inning van alle aan de club toekomende gelden en met het voldoen aan de geldelijke verplichtingen.
Hij voert de financiële administratie en brengt schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten aan de algemene ledenvergadering.
Hij stelt jaarlijks in overleg met het bestuur de begroting voor het volgend verenigingsjaar op ter behandeling in een algemene ledenvergadering.
3. De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie van de club.
Hij houdt notulen van het verhandelde in de vergadering.
Hij beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden, die volgens de bestaande gebruiken aan zijn functie verbonden zijn.
4. De overige leden van het bestuur zijn de voornoemde bestuursleden bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangen hen waar en wanneer dit nodig of gewenst blijkt.

Artikel 8

Taak van het bestuur

1. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de club te behartigen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur is voor al zijn daden en nalatigheden verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering en geeft te dien aanzien alle door de algemene ledenvergadering verlangde inlichtingen.
3. De voorzitter met de secretaris of penningmeester vertegenwoordigen de bridgeclub "Bunnik" in en buiten rechte. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door één van de andere bestuursleden.
4. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de algemene ledenvergadering uitgevoerd.

Artikel 9

Bestuursvergaderingen

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien het aantal zittende bestuursleden plus één, gedeeld door twee aanwezig is.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit verlangen.
3. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt.
4. Bij stemming in bestuursvergaderingen zijn de artikelen 10, 11, en 14 van dit reglement van toepassing.

Artikel 10

Vergaderingen

1. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behoudens de uitzonderingen bedoeld in artikelen 5, 6, 9 lid 3, 10 lid 2 en 11 lid 2 van de statuten.
2. Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes, over zaken mondeling. Indien bij stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd.
Komen tengevolge van een gelijk aantal uitgebrachte stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan strekt de herstemming zich uit over al deze personen.
Indien bij deze herstemming geen volstreekte meerderheid wordt verkregen dan beslist het lot.
3. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt hier verstaan: meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. In afwijking van het hiervoor bepaalde kunnen in de gevallen als bedoeld in de artikelen 9 lid 3, 10 lid 2 en 11 lid 2 van de statuten, beslissing over zaken ook worden genomen bij acclamatie wanneer geen der aanwezige leden stemming verlangt.

Artikel 11

1. Als niet uitgebracht worden beschouwd:
 - a. blanco stembriefjes en onthoudingen;
 - b. stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
 - d. ondertekende stembriefjes.
2. De beslissing of bovenvermelde gevallen zich al dan niet voordoen, berust bij het bestuur, dat van die beslissing mededeling doet aan de vergadering.

Artikel 12

1. De algemene ledenvergadering zijn toegankelijk voor alle leden.
2. Jaarlijks wordt ten minste tweemaal een algemene ledenvergadering gehouden.

Artikel 13

Algemene ledenvergaderingen hebben plaats:

1. Wanneer het bestuur dit wenselijk acht.
2. Op schriftelijk verzoek aan het bestuur van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ééntiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering.
Gelijktijdig met het verzoek dienen de punten, welke ter behandeling worden gewenst, te worden opgegeven en toegelicht.

Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan zodanig verzoek gevolg te geven.
Blijft het bestuur in gebreke dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan. De daarbij te volgen procedure is bepaald in artikel 7 leden 3 en 4 van de statuten.

Artikel 14

Stemmen bij volmacht is uitgesloten. De leden die aan de stemming wensen deel te nemen, dienen de presentielijst te tekenen.

Artikel 15

1. De algemene ledenvergadering wordt ten minste vier weken van te voren aangekondigd. In spoedeisende gevallen kan door het bestuur van dit voorschrift worden afgeweken.
2. Leden, die enig voorstel door de algemene ledenvergadering wensen te doen behandelen dienen dit schriftelijk drie weken vóór de vergadering bij het bestuur in.
3. Twee weken vóór de algemene ledenvergadering moet de kandidaatstelling door het bestuur, de ingekomen voorstellen van de leden, het financieel verslag en de agenda van de vergadering aan de leden worden uitgestuurd.

Artikel 16

Tot de in de algemene ledenvergadering te behandelen punten zullen in ieder geval behoren:

1. De notulen van de vorige vergadering;
2. Mededelingen van ingekomen stukken;
3. Jaarverslagen van secretaris en penningmeester;
4. De balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
5. De begroting voor het komende verenigingsjaar;
6. Alle ingekomen voorstellen met adviezen van het bestuur;
7. Verkiezingen van leden van het bestuur.

De punten 3 en 4 zijn agendapunten voor de algemene ledenvergadering te houden aan het begin van het verenigingsjaar, terwijl punt 5 voorkomt op de algemene ledenvergadering aan het eind van het verenigingsjaar.

Artikel 17

1. Op de, in het reglement genoemde algemene ledenvergadering wordt jaarlijks de contributie voor de leden vastgesteld.
2. Ieder nieuw toe te treden lid is een entreegeld verschuldigd.
De hoogte van het entreegeld wordt jaarlijks vastgesteld.

Artikel 18

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester.
3. Het bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
4. De penningmeester is voor zijn financieel beheer verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
5. De penningmeester doet slechts uitgaven, die zijn goedgekeurd door het bestuur.

6. De penningmeester is niet gehouden betalingen te verrichten indien vóór het aangaan van die betalingsverplichting geen overleg met hem is gepleegd.
7. Alleen de penningmeester verricht de uitgaven en int de aan de bridgeclub "Bunnik" verschuldigde bedragen.

Artikel 19

1. Aan het einde van ieder verenigingsjaar maakt de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten en laat deze door het bestuur aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering onderwerpen.
2. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financieel verslag ontlast de penningmeester en het bestuur, behoudens later gebleken valsheid in geschrifte.
3. De algemene ledenvergadering is bevoegd de décharge van de penningmeester of het bestuur afzonderlijk uit te spreken.

Artikel 20

1. Leden van het bestuur hebben recht op vergoeding uit de kas voor porto-, telefoon-, reis- en verblijfkosten in het belang van de bridgeclub "Bunnik" en binnen hun bevoegdheid gemaakt.
2. De tarieven voor de reis- en verblijfkosten worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Declaraties moeten gespecificeerd zijn. Iedere uitgave dient gedateerd te zijn.
4. Indien de penningmeester bezwaren heeft tegen een ingediende kostendeclaratie en de declarant deze niet wenst te herzien, dan beslist het bestuur over de al of niet uitbetaling.

Artikel 21

Kascommissie

1. Overeenkomstig artikel 8 van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een kascommissie, bestaande uit ten minste twee leden en een reservelid, die geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Jaarlijks treedt één lid af en is niet onmiddellijk herkiesbaar.
3. De taak van de kascommissie bestaat uit:
 - a. de controle op het financieel beleid van het bestuur en op het financiële beheer van de penningmeester;
 - b. het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen aan de algemene ledenvergadering.
4. De kascommissie is te allen tijde bevoegd:
 - a. inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op geldelijk beheer;
 - b. de kas op te nemen;
 - c. te controleren op welke wijze het vermogen is belegd en wordt bewaard;
 - d. de inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;
 - e. van alle bestuursleden die inlichtingen en opgaven te verlangen, die voor een juiste uitoefening van zijn taak noodzakelijk zijn.
5. Voor het uitoefenen van de controle vergadert de kascommissie:
 - a. indien de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
 - b. voor de controle van de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. zo dikwijls zij dit verder nodig oordeelt.

Artikel 22

Technische commissie

1. De technische commissie wordt samengesteld door het bestuur (op de eerste bestuursvergadering na de jaarlijkse algemene ledenvergadering) en bestaat uit ten minste twee leden.
2. De taak van de technische commissie bestaat uit:

- a. het organiseren van de clubcompetitie en van andere interne wedstrijden. Daartoe hanteert de technische commissie een door haar opgesteld wedstrijdreglement, dat de instemming heeft van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;
 - b. het optreden als wedstrijdleider van de door of met de medewerking van de bridgeclub "Bunnik" georganiseerde wedstrijden;
 - c. het bijhouden en verwerken van alle uitslagen, die voor de beoordeling van de speelsterkte van paren of individuele spelers en voor de toekenning van meesterpunten van belang worden geacht.
3. De technische commissie adviseert het bestuur in alle aangelegenheden voor wedstrijdorganisatie en wedstrijdtechniek, voorzover hij daarmee niet krachtens het vorige lid zelf belast is.
4. Tegen beslissingen van de technische commissie kan bij het bestuur uitsluitend schriftelijk beroep worden aangetekend.

Artikel 23

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met verantwoording achteraf aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 24

1. Voor wijziging van het huishoudelijk reglement wordt vereist, dat ten minste twee/derde van de op de algemene ledenvergadering uitgebrachte stemmen de voorgestelde wijzigingen goedkeurt.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten op de agenda van de algemene ledenvergadering waarop die voorstellen zullen worden behandeld, zijn vermeld.

Aldus vastgesteld op 30 mei 1983.

Artikel 2 lid b punt 3, gewijzigd ingevolge besluit van de algemene ledenvergadering van 29 mei 1995, op 30 oktober 1995.

Artikel 2 lid b punt 3, opnieuw gewijzigd in artikel 22 lid 2 onder a, gewijzigd ter uitvoering van het besluit van de algemene ledenvergadering van 20 mei 1996, op 25 augustus 1996.